Código QR

Descripción generada automáticamente

**FORMATO PARA RESERVACIÓN**

**DEL CENTRO MULTIMEDIA DE PERIODISMO (CMP)**

OneDrive Periodismo

**PARA ACTIVIDADES PRÁCTICAS (GRABACIONES)**

Para reservaciones del espacio físico del CMP deberás llenar este formato y enviarlo desde tu correo institucional al correo [hiram.ayestas@unah.edu.hn](mailto:hiram.ayestas@unah.edu.hn) o entregarlo personalmente en el CMP.

1. Nombre del estudiante:
2. Número de cuenta:
3. Teléfono celular:
4. Correo institucional:
5. Actividad a realizar:
6. Asignatura:
7. Nombre del docente:
8. Fecha de grabación:
9. Hora de inicio:
10. ¿Requieres usar equipo del CMP? Si ( ) No ( )
11. Si requieres equipo del CMP como ser cámara, trípode, micrófono y luces deberás de comunicarte con el técnico de televisión quien te guiará en la dirección y grabación en el set.

-Para grabaciones de 7:00 a. m. a 1:00 p. m. escribe al correo: [kelvin.irias@unah.edu.hn](mailto:kelvin.irias@unah.edu.hn)

-Para grabaciones de 1:00 p. m. a 7:00 p. m. escribe al correo: [giovani.paz@unah.edu.hn](mailto:giovani.paz@unah.edu.hn)

**Observaciones:**

-Las solicitudes se deben realizar al menos tres días hábiles antes de la fecha de grabación.

-El tiempo normal de grabación es de una hora.

-Se recomienda que se presenten 30 minutos antes de la hora de grabación para decorar el set y/o ultimar detalles.

-La reservación dependerá de la disponibilidad del espacio físico, equipo y del personal del CMP.

-Se les confirmará personalmente o vía correo institucional con copia al personal del CMP e involucrados en la actividad.

-En caso de cancelar la reservación, deberás de hacerlo al menos un día antes.

-Deberás seguir todas las medidas de bioseguridad y reglamento del CMP.

Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_