

**COMO TRAMITAR CERTIFICACION DE ESTUDIO, CONSTANCIA DE SOLVENCIA DE
BIBLIOTECA Y SOLVENCIA DE REGISTRO**
(Documentación requerida para trámites de graduación)

Para Certificación de Estudios (Para tramites de graduación)

1. Pagar en banco Lafise la cantidad de Lps. 200.00
2. Ingresar a Registro UNAH (Colocar número de cuenta y contraseña) y buscar la opción solicitudes.
3. Dar clic en la opción solicitud de Certificación de Estudios
4. Llenar los campos: Carrera, Motivo de solicitud y verificar el número del depósito
5. Una vez completado todos los pasos se da clic en enviar
6. Se deberá revisar constantemente hasta que la solicitud aparezca como *Generada*

Para Solvencia de Registro

1. Pagar en banco Lafise boleta de L. 4,000
2. Ingresar a Registro y solicitar la Solvencia.
3. Solicitar la Solvencia desde su correo institucional enviando una foto tamaño carnet, título de educación secundaria y una copia de su tarjeta de identidad revés y derecho. Todo lo debe enviar al correo solvencias.cu@unah.edu.hn

Para Constancia de Solvencia de Biblioteca

1. Solicitar la Constancia desde su correo institucional y anexar foto del recibo de L. 4.000 (copia rosada) y escribir el nombre, número de cuenta, carrera y centro de estudio al correo biblioteca@unah.edu.hn